ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU", PLOIEȘTI
Adresa : STRADA TROTUȘ, NR.4
E-mail : sc.andreimuresanu@yahoo.com
Gmail : andreimuresanupl@gmail.com
facebook/scandrei.muresanuploiesti
Telefon/fax : 0244 – 532460 / 0244 - 599441

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANDREI MUREȘANU PLOIEȘTI
INTRARE IEȘIRE NR. 3262
Ziua 06 Luna 11 Anul 2026

REGULI GENERALE PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

Pe durata desfășurarii procesului de învățământ, în școală nu au cces persoane strîine, cu excepția celor care solicită audiențe m conform graficului aprobat , a personalului didactic , a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează sau a părinților / tutorilor sau reprezentanților legali ai elevilor.

Pe durata desfășurării procesului de învățământ accesul în școală este monotorizat de către personalul de pază , îngrijitorii și profesorii care efectuează serviciul pe școală la fiecare etaj. După terminarea orelor , paza se realizează prin supravhegere video.

Pentru siguranța elevilor , a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii , cât și pentru preîntâmpinarea violeței în unitatea de învățământ , activitatea în școală este monotorizată video permanent.

Accesul elevilor

Accesul elevilor se face prin intrarea di lateralul școlii și nu vor părăsi incinta școlii în timpul cursurilor decât cu acordul scris al dirigintelui sau a profesorului de serviciu.Este interzisă folosirea de către elevi a altor uși de intrare decât cele stabilite de conducerea școlii. Nerespectarea acestor prevederi constituie abatere și se sancționează.

Accesul elevilor se face începând cu ora **07:45** iar în cazuri deosebite cu cerere scrisă către conducerea unitatății.

Accesul persoanelor străine

Accesul persoanelor străine se face doar pe la intrarea elevilor.

La intrarea în școală a persoanelor din afara unitații, paznicul va asigura legitimarea și înscrierea vizitatorilor în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru vor fi consemnate numele și prenumele , scopul vizitei , precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ. După înregistrarea datelor în registru , paznicul va lua legătura cu persoana de contact și va îndruma vizitatorul până la locul stabilit. Persoana străină are obligația să părăsească incinta școlii pe la intrarea elevilor.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU", PLOIEȘTI
Adresa : STRADA TROTUȘ, NR.4
E-mail : sc.andreimuresanu@yahoo.com
Gmail : andreimuresanupl@gmail.com
facebook/scandrei.muresanuploiesti
Telefon/fax : 0244 – 532460 / 0244 - 599441

Personalul de monotorizare și control , cum ar fi inspectori școlari , inspectori de specialitate , inspectori generali , ministru etc, se legitimează , se consemnează în Registru pentru evidența vizitatorilor.

La părăsirea școlii , paznicul completează data și ora ieșirii din unitate.

În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și fără a fi înregistrate ăn registru , directotorul unității / profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției.

Vizitatorii au obligația să respecte reglemăntările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală.Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a cessului avcesteia în școală.

Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice , al celor având comportament agresiv , precum și al celor care a intensia vădită de a deranja ordinea și liniștea în școala.

Este interzis accesul cu autoturismele personale în perimetrul școlii , cu excepția celor care au acceptul conducerii unității școlare.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce ii revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și a valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității personalelor în incinta școlii.

Accesul părinților/ tutorilor/ reprezentanților legali

Accesul părinților/ tutorilr/ reprezenataților legali se va face doar pe intrarea elevilor și este permis după acceptul paznicului.

Părintele, tutorele sau reprezentantul legal al elevului are acces în unitatea de învățământ în concordanță cu procedura de acces , dacă:

1. A fost solicitate sau a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU", PLOIEȘTI
Adresa : STRADA TROTUȘ, NR.4
E-mail : sc.andreimuresanu@yahoo.com
Gmail : andreimuresanupl@gmail.com
facebook/scandrei.muresanuploiesti
Telefon/fax : 0244 – 532460 / 0244 - 599441

2. Desfășoară activități în comun cu cadrele didactice.

3. Depune o cerere sau alt document la secretariatul unității de invățământ.

4. Participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte.

5. Participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

6. Participă la întâlnirile solicitate de părinți m programate de comun acord cu diriginții , cadrele didactice sau conducerea școlii.

7. Participă la diferite evenimente publice și activități școlare și extra școlare organizate în incinta unitășii de învățământ la cre sunt invitați să participe părinții/ tutorii/ reprezentanții legali.

8. În cazuri speciale , pentru sprijinirea deplasării elevilor cu handicap locomotor sau aflați temporar în incapacitate de deplasare(de ex: fractură la picior), după primirea avizului conducerii unității, alte situații speciale , după avizarea de către conducerea untății.

Părinții/ tutorii/ reprezentanții legali care intră în școală vor fi consemnații de paznic, care consemnează datele în registrul special de intraări-ieșiri în/din unitate, numit Registrul pentru evidența vizitatorilor , ora intrării , motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

Alte prevederi

Accesul în școală în zilele de sâmbătă , duminică sau sărbători legale , precum și după-amiaza în zilele lucrătoare este permis doar cu aprobare prealabilă a conducerii școlii. Se va întocmi în acest sens un tabel cu numele participanților , scopul activității, responsabil, spațiul de desfășurare care va fi atașat registrului de evidență a vizitatorilor.

Director.

Prof.dr. Ștefănescu Ancca Andreea